

Pieczęć przedszkola

Data złożenia wniosku

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „BAJKA”
W KRAKOWIE NA ROK SZKOLNY**

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

DANE OSOBOWE KANDYDATA		PESEL:	
IMIĘ		DATA URODZENIA	
NAZWISKO		MIEJSCE URODZENIA	

ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA			
WOJEWÓDZTWO		POWIAT	
GMINA		MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA		NR DOMU/NR MIESZKANIA	
KOD POCZTOWY			
INFORMACJE O KANDYDACCIE			
DZIECKO POSIADA ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJLANEGO		TAK	NIE
DZIECKO KORZYSTA Z ODROCZENIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO		TAK	NIE

DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ		Dane kontaktowe matki/opiekunki	
IMIĘ			
NAZWISKO		mail	telefon
ADRES ZAMIESZKANIA			
WOJEWÓDZTWO		POWIAT	
GMINA		MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA		NR DOMU/NR MIESZKANIA	
KOD POCZTOWY			

DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO		Dane kontaktowe ojca/opiekuna prawnego	
IMIĘ		mail	
NAZWISKO		telefon	
ADRES ZAMIESZKANIA			
WOJEWÓDZTWO		POWIAT	
GMINA		MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA		NR DOMU/NR MIESZKANIA	
KOD POCZTOWY			

INFORMACJE DOTYCZĄCE ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I PRAWA DO KORZYSTANIA Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)			
1.	Dziecko w roku szkolnym 2021/2022 będzie realizować obowiązkowe przygotowanie przedszkolne - Oznacza to dziecko urodzone w 2014 r. lub dziecko urodzone w latach 2014-2010 korzystające z odroczenia obowiązku szkolnego	TAK	NIE
KRYTERIA REKRUTACYJNE (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE) Kryteria główne (I etap postępowania rekrutacyjnego)			
2.	Dziecko z rodziny wielodzietnej	TAK	NIE
3.	Dziecko niepełnosprawne	TAK	NIE
4.	Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego	TAK	NIE
5.	Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych	TAK	NIE
6.	Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo	TAK	NIE
7.	Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego	TAK	NIE
8.	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	TAK	NIE
KRYTERIA DODATKOWE			
1.	Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu	TAK	NIE
2.	Rodzeństwo dziecka uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do tego samego przedszkola	TAK	NIE

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie przepisów rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Publiczne Przedszkole „Bajka”.

2. Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznane za istotne przez rodzica/ opiekuna prawnego dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego na podstawie art. 31 ust. 4, 8-9, art. 127 ust. 1, art. 131 ust. 1-4, 6, 8, art. 149 pkt 1, art. 150 ust. 1 pkt 1-5, ust. 2 pkt 1 lit. a-d, pkt 2, ust. 3, 5-9 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

3. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem) oraz w jednolitym rzeczowym wykazie akt określonym przez dyrektora przedszkola/ szkoły w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację przedszkolną/ szkolną zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Rodzicom/ opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania oraz żądanie ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

5. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola/ szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

6. Rodzicom/ opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych na potrzeby procesu rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Podanie danych, o których mowa w punkcie 2 jest odpowiednio warunkiem: ubiegania się o przyjęcie do przedszkola skorzystania z preferencji wynikających z kryteriów rekrutacyjnych; zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego.

Oświadczenie:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

2. Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

Data i podpis matki/opiekunki prawnej	Data i podpis ojca/ opiekuna prawnego