Pieczęć przedszkola Data złożenia wniosku

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „BAJKA”**

**W KRAKOWIE NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

WYPELNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE KANDYDATA PESEL:** |
| IMIĘ |  | DATA URODZENIA |  |
| NAZWISKO |  | MIEJSCE URODZENIA |  |

|  |
| --- |
| **ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA** |
| WOJEWÓDZTWO |  | POWIAT |  |
| GMINA |  | MIEJSCOWOŚĆ |  |
| ULICA |  | NR DOMU/NR MIESZKANIA |  |
| KOD POCZTOWY |  |  |  |
| **INFORMACJE O KANDYDACIE** |
| DZIECKO POSIADA ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJLANEGO | TAK | NIE |
| DZIECKO KORZYSTA Z ODROCZENIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO | TAK | NIE |

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ** | **Dane kontaktowe matki/opiekunki** |
| IMIĘ |  |
| NAZWISKO |  | mail | telefon |
| **ADRES ZAMIESZKANIA**  |
| WOJEWÓDZTWO |  | POWIAT |  |
| GMINA |  | MIEJSCOWOŚĆ |  |
| ULICA |  | NR DOMU/NR MIESZKANIA |  |
| KOD POCZTOWY |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO** | **Dane kontaktowe ojca/opiekuna prawnego** |
| IMIĘ |  | mail |  |
| NAZWISKO |  | telefon |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA**  |
| WOJEWÓDZTWO |  | POWIAT |  |
| GMINA |  | MIEJSCOWOŚĆ |  |
| ULICA |  | NR DOMU/NR MIESZKANIA |  |
| KOD POCZTOWY |  |  |  |

|  |
| --- |
| **INFORMACJE DOTYCZĄCE ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I PRAWA DO KORZYSTANIA Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)** |
| 1 | Dziecko w roku szkolnym 2024/2025 będzie realizować obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.  | TAK | NIE |
| **KRYTERIA REKRUTACYJNE (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)****Kryteria główne (I etap postępowania rekrutacyjnego)** |
| 2. | Dziecko z rodziny wielodzietnej | TAK | NIE |
| 3. | Dziecko niepełnosprawne | TAK | NIE |
| 4. | Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego | TAK | NIE |
| 5. | Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych | TAK | NIE |
| 6. | Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo | TAK | NIE |
| 7. | Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego | TAK | NIE |
| 8. | Dziecko objęte pieczą zastępczą | TAK | NIE |
| **KRYTERIA DODATKOWE** |
| 1. | Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu  | TAK | NIE |
| 2. | Rodzeństwo dziecka uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do tego samego przedszkola | TAK | NIE |

**Pouczenie:**

1. Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z

postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie przepisów rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Publiczne Przedszkole „Bajka”.

2. Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznane za istotne przez rodzica/ opiekuna prawnego dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego na podstawie art. 31 ust. 4, 8-9, art. 127 ust. 1, art. 131 ust. 1-4, 6, 8, art. 149 pkt 1,art. 150 ust. 1 pkt 1-5, ust. 2 pkt 1 lit. a-d, pkt 2, ust. 3, 5-9 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

3. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem) oraz w jednolitym rzeczowym wykazie akt określonym przez dyrektora przedszkola/ szkoły w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację przedszkolną/ szkolną zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Rodzicom/ opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania oraz żądanie ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

5. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola/ szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

6. Rodzicom/ opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych na potrzeby procesu rekrutacji narusza

obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Podanie danych, o których mowa w punkcie 2 jest odpowiednio warunkiem: ubiegania się o przyjęcie do przedszkola

skorzystania z preferencji wynikających z kryteriów rekrutacyjnych; zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod

opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego.

**Oświadczenie:**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

2. Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

|  |  |
| --- | --- |
| Data i podpis matki/opiekunki prawnej | Data i podpis ojca/ opiekuna prawnego |
|  |  |